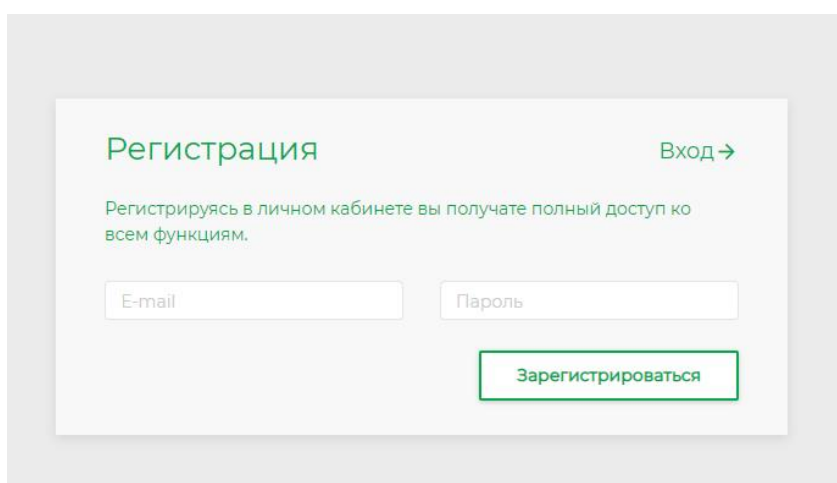


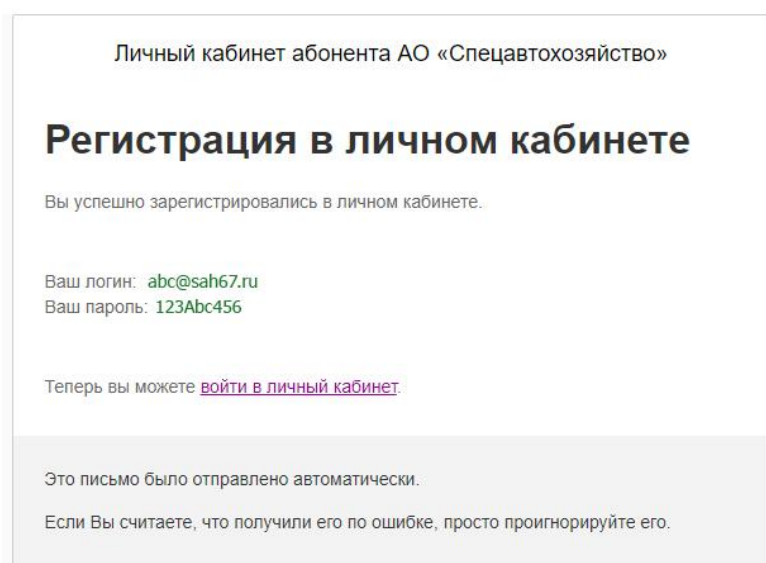
ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ И ПОДКЛЮЧЕНИЮ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

1. При первичной регистрации в Личном кабинете клиента Вам необходимо указать адрес электронной почты. Он будет использован в Личном кабинете в качестве Вашего имени пользователя (логина) для доступа к услугам Личного кабинета. Паролем может использоваться любая комбинация букв и цифр на английском языке, количество символов не менее 5, не более 10. При регистрации вы должны ввести выбранную комбинацию. Дополнительные данные Вы сможете заполнить в своем Личном кабинете после прохождения регистрации.



The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) in green. In the top right corner, there is a link "Вход →" (Login →) in green. Below the title, a message states: "Регистрируясь в личном кабинете вы получаете полный доступ ко всем функциям." (By registering in the personal cabinet, you get full access to all functions.). There are two input fields: "E-mail" and "Пароль" (Password). Below the "Пароль" field is a green button labeled "Зарегистрироваться" (Register).

2. После регистрации к Вам на почту указанный при регистрации будет отправлено сообщение с кодом подтверждения регистрации, который необходимо ввести в форму ниже.



The screenshot shows an email from "Личный кабинет абонента АО «Спецавтохозяйство»" (Personal cabinet of the subscriber of JSC «Specavtohozyaystvo»). The main heading is "Регистрация в личном кабинете" (Registration in the personal cabinet). The message says: "Вы успешно зарегистрировались в личном кабинете." (You have successfully registered in the personal cabinet.). It then displays the assigned login and password: "Ваш логин: abc@sah67.ru" and "Ваш пароль: 123Abc456". Below this, it says: "Теперь вы можете [войти в личный кабинет](#)." (Now you can [log in to the personal cabinet](#)). At the bottom, in a grey box, it states: "Это письмо было отправлено автоматически." (This email was sent automatically.) and "Если Вы считаете, что получили его по ошибке, просто проигнорируйте его." (If you think you received it by mistake, simply ignore it.).

3. Вы успешно зарегистрированы в Системе. Для Вас создан Личный кабинет! Для начала работы с Личным кабинетом Вам необходимо подключить к нему Ваши лицевые счета.

The screenshot shows the 'Добавить лицевой счет' (Add facial account) form. At the top, the header indicates 'Личный кабинет: АО «Спецавтохозяйство»' and 'К оплате: 0.00 Р'. The left sidebar contains links for 'Информация', 'Начислено и оплата', and 'Квитанции'. The form itself has two input fields: 'Номер лицевого счета' (Facial account number) with a placeholder 'Укажите лицевой счет' and 'Сумма из квитанции' (Amount from receipt) with a placeholder 'К оплате или платеж из квитанции за последний, либо предпоследний месяц'. A 'Привязать' (Link) button is at the bottom right. Below the form is a table titled 'Текущие привязки' (Current linkages).

Дата привязки	Лицевой счет	Действия
Не найдено привязок		

4. Поздравляем! Все шаги пройдены, Вы можете пользоваться Личным кабинетом клиента. В случае наличия нескольких лицевых счетов Вы можете провести их привязку в личном кабинете.

The screenshot shows the personal cabinet with a balance of 447.30 Р. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is divided into two panels: 'Информация' (Information) and 'Баланс' (Balance).

Информация

- Г: Смоленск
- И: Иванов Иван Иванович
- Т: Номер не указан
- Э: abc@saib67.ru

Поле	Значение
Номер ЛС	123543566
Число зарегистрированных	5
Число проживающих	5

Баланс

К оплате: 447.30 Р

Описание	Сумма
Долг на начало февраля'20	447.30 Р
Начислено в феврале	447.30 Р
Перерасчет	0.00 Р
Начислено пени в феврале	0.00 Р
Оплачено	447.30 Р

ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНОСТЕЙ "ЛИЧНОГО КАБИНЕТА"

1.1 Информация

- Регистрация и активация личного кабинета клиента;
- Подключение одного или нескольких ЛС к учетной записи;
- Получение актуальной общей информации по ЛС:
 - персональные данные владельца ЛС (номер ЛС, адрес регистрации, адрес доставки корреспонденции),
 - состояние лицевого счета (текущая задолженность по услугам),

1.2 Начисления и платежи

- Начисления за текущий месяц;
- История начислений
- История платежей

1.3 Квитанции

- Скачивание квитанций за выбранный период