|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ:**    **Генеральный директор**  **АО «СпецАТХ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Ю. Березкин**  **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года** |
|  |  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ о закупке**

**«Запрос предложений в электронной форме для определения поставщика на право заключения договора на поставку горюче-смазочных материалов (бензин)»**

**г. Смоленск, 2018**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**(в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг акционерным обществом «Спецавтохозяйство»)**

**1. Требования к участникам закупки**

1.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленными Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.2. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупке;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, ведение которых предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствие в участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами закупочной комиссии, экспертами.

1.3. При проведении закупки Общество (организатор закупки) вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора;

- наличие опыта осуществления поставок товаров, выполнения работ или оказания услуг;

- иные квалификационные требования, необходимые для выполнения условий договора.

1.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 1-3 пункта 1 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора, а также приведен исчерпывающий перечень документов (сведений), подтверждающих соответствие участника закупки таким требованиям.

1.5. В случае, если несколько юридических лиц либо физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в настоящей документации о запросе предложений в электронной форме к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

1.6 Заказчиком (организатором закупки) может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

**2. Обеспечение заявки на участие в закупке**

2.1. Обществом (организатором закупки) может быть установлено требование к участникам закупки о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, запросе цен, запросе предложений. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не должен превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2.2. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

1) подписание протокола подведения итогов аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена процедуры закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявки;

5) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки в случае несоответствия его требованиям, предъявляемым к участнику закупки.

Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в следующих случаях:

- уклонения или отказа участника закупки заключить договор;

- непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора обеспечения исполнения договора.

**4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки**

3.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку в сроки и по форме, которые установлены документацией о закупке. Подача заявок на участие в электронной форме закупки может осуществляться только лицами, получившими аккредитацию (регистрацию) на ЕЭТП, на которой проводится закупка.

3.2. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений.

3.3. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

3.4. Заявка на участие в электронной форме закупки направляется участником закупки на ЕЭТП в форме электронных документов в соответствии с Регламентом ЕЭТП. Документы и информация, направляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка на участие в закупке, проводимой не в электронной форме, подается участником закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте в срок, указанный в извещении о проведении такой закупки.

3.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку, а также вправе изменить заявку в порядке, установленном Заказчиком или регламентом работы ЕЭТП, не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в данной закупке, направив об этом уведомление Заказчику или на ЕЭТП.

3.6. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

3.6.1. Указание наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения, почтового адреса (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, места жительства (для физического лица), номера контактного телефона, идентификационного номера налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналога идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица).

3.6.2. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным пунктом 1.2- раздела 1 «Требования к участникам закупки» настоящей Документации (при наличии таких требований), или копии этих документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным пунктами 1-5 пункта раздела 1 настоящей Докумнетации.

3.6.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о закупке.

3.6.4. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

3.6.5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.6.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

3.6.7. Указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование страны происхождения товара в случае, если предметом закупки является поставка товара, а также при заключении договора на выполнение работы или оказание услуги, для выполнения или оказания которых используется товар.

3.6.8. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве работ (услуг) и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, если такие предложения предусмотрены документацией о закупке.

3.7. Копии предоставляемых участником закупки документов скрепляются личной подписью уполномоченного лица, печатью (при ее наличии) или электронной цифровой подписью.

3.8. Требование от участника закупки иных, за исключением предусмотренных настоящей Документацией документов и сведений, не допускается.

**4. Порядок проведения запроса предложений. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, определения результатов закупки**

4.1. Заказчик вправе осуществлять путем запроса предложений закупку одноименных товаров (работ, услуг). Под одноименными товарами (работами, услугами) подразумеваются аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могу отличаться друг от друга незначительными особенностями (деталями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатов работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

4.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений и проект договора размещаются Заказчиком (организатором закупки) на официальном сайте не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.3. В случае получения от участника закупки запроса в электронной форме о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений Заказчик (организатор закупки) в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Заказчику (организатору закупки) не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.4. Заказчик (организатор закупки) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается Заказчиком (организатором закупки) на срок не менее чем два рабочих дня.

4.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до определения победителя закупки. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения на официальном сайте, о чем направляются соответствующие уведомления всем участникам закупок, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

4.6. Заказчиком (организатором закупки) может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

4.7. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. В случае если извещением о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка, указанная заявка подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик направляет участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений. Такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

4.8. В течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия рассматривает своевременно поданные предложения участников закупки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, оценивает их и определяет победителя.

4.9. Решение о допуске участника или об отклонении заявок на участие в запросе предложений отражается в протоколе рассмотрения указанных заявок.

4.10. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника закупки и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения.

4.11. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляется закупочной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений.

4.12. Основные группы критериев:

- ценовые (предлагаемая стоимость товаров (работ, услуг) с учетом расходов на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемых дополнительных затрат, обоснованности расчета предлагаемой цены, степени полноты учета затрат, срока фиксации цены с учетом уровня инфляции и др.);

- технические (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг, формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.);

- квалификационные (опыт работы, связанный с предметом закупки, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической базы, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация участника закупки и пр.)

4.13. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по мере уменьшения количества критериев, которым соответствует заявка на участие в запросе предложений. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место в данном запросе предложений и признанный победителем запроса предложений, а также участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено второе место.

4.14. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.15. Заказчик (организатор закупки) в течение пяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений направляет победителю запроса предложений на подписание проект договора на условиях, указанных в документации о проведении запроса предложений и в заявке победителя запроса предложений.

4.16. В случае если Заказчиком (организатором закупки) было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, безотзывной банковской гарантии или после передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о закупке.

4.17. В случае если победитель запроса предложений в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора не направит Заказчику подписанный договор, а также не представит обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком (организатором закупки) было установлено такое требование, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса предложений считается уклонившимся от заключения договора.

4.18. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

4.19. В случае если участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся, провести повторную процедуру закупки, в том числе иным способом, предусмотренным Положением о закупке товаров, работ и услуг акционерным обществом.

**5. Отклонение заявок с демпинговой ценой**

5.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Обществом (организатором закупки) в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование.

5.2. Общество (организатор закупки) вправе отклонить заявку, если установит, что цена, предложенная участником закупки, занижена на 25 или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной Обществом (организатором закупки) в извещении о закупке, при отсутствии расчета предлагаемой цены договора и (или) ее обоснования, либо по итогам проведенного анализа представленного расчета и обоснования цены договора Общество (организатор закупки) пришло к обоснованному выводу о невозможности участника закупки исполнить договор на предложенных им условиях.

5.3. Решение Общества (организатора закупки) об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки с указанием причин отклонения заявки.

**6. Последствия признания закупки несостоявшейся**

6.1. Закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки;

2) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана одна заявка;

3) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всем участникам закупки, подавшим заявки;

4) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принято решение о допуске к участию в закупке одного участника.

6.2. В любом случае признания закупки несостоявшейся Заказчик вправе принять решение об отказе от закупки, о проведении повторной закупки тем же способом или о проведении закупки иным способом в соответствии с настоящим Положением, включая закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 3 пункта 18.1 указанного выше Положения.

**7. Порядок заключения и исполнения договора**

7.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением с учетом нижеследующего.

7.2. Договор с победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней с момента определения победителя.

7.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком (организатором закупки).

7.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в извещении о закупке и (или) документации о закупке, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

7.5. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер.

7.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении о закупке и (или) документации о закупке;

2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

7.7. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий, определенных документацией о закупке, извещением о закупке, протоколом, составленным по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

7.8. До заключения договора между Заказчиком и участником закупки, обязанным заключить договор, могут проводиться переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение отдельных положений договора.

7.9. Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемых товаров (работ, услуг). При увеличении объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик по согласованию с участником закупки, обязанным заключить договор, вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему товаров (работ, услуг), а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемых товаров (работ, услуг) Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

2) сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

7.10. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

7.12. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством.

**8. Обжалование незаконных действий (бездействия) Заказчика, организатора закупки**

8.1. Участник закупки вправе обжаловать любые действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки при закупке товаров, работ, услуг в судебном порядке.

8.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) при закупке товаров, работ, услуг в случаях, определенных частью 10 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

# 1.Информационная карта запроса предложений в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Акционерное общество «Спецавтохозяйство»  (АО «СпецАТХ»)  ИНН 6731069440 ОГРН 1086731007615  214019, Смоленская область, г. Смоленск, п. Тихвинка, д. 65-Б,  214038, Смоленская область,  г. Смоленск, ул. Кловская, д. 13, 4-й этаж, левое крыло, офис 401  Телефон: 8(4812) 620-126, 620-127  Адрес электронной почты: [specatx@gmail.com](mailto:specatx@gmail.com)  Контактное лицо: специалист по договорной работе Самохвалова Елена Вячеславовна: 8(4812) 620-127 |
|  | Адрес сайта в сети «Интернет», где будет размещена информация | **http://www.zakupki.gov.ru** |
|  | Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый запрос предложений | **https://com.roseltorg.ru/**  **порядок** регистрации (аккредитации) участников закупки на электронной площадке устанавливается оператором электронной торговой площадки;  порядок проведения запроса предложений в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки. |
|  | Предмет договора | поставка горюче-смазочных материалов (Бензин автомобильный АИ -92, Бензин автомобильный АИ-95 (далее – Товар, топливо) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору, являющееся его неотъемлемой частью) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) |
|  | Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика | В строгом соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к Документации) |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; | Через АЗС Поставщика, расположенные в Промышленном и Ленинском районах г. Смоленска и в Смоленском районе Смоленской области по трассе в направлении г. Починок, в соответствии с перечнем АЗС (Приложение №3 к Договору – Приложение №4 к Документации) с использованием электронных карт учета операций получения товара в течение всего срока действия Договора (ежедневно). |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) | **395800,00 руб.** |
|  | Обоснование начальной (максимальной) цены договора | Для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчиком использовались цены за 1 литр топлива, с учетом НДС, по данным ФГБУ «ЦДУ ТЭК» («Розничные цены на автомобильные топлива на АЗС и АГЗС по субъектам РФ», код исх.формы – Р47, периодичность выгрузки – нед., в Смоленской области) за 4 неделю февраля 2018 года |
|  | Количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с Техническим заданием (приложение №2 к Документации) |
|  | Порядок формирования цены договора | Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора, в том числе электронные карты для отпуска Товара, налоги, сборы и другие обязательные платежи, в том числе НДС (при наличии), а также прочие расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и разделом 8 настоящего Договора.  В случае, если розничная цена единицы товара в момент поставки ниже цены единицы товара, установленной договором, отпуск и оплата товара производится по розничной цене.  Предлагаемая Участником закупки стоимость договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Российский рубль |
|  | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора | При оплате заключенного договора используется порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленный Центральным банком Российской Федерации и используемый: если денежное обязательство подлежит оплате в рублях в сумме, эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте или в условных денежных единицах, то, в этом случае, подлежащая уплате в рублях сумма определяется по официальному курсу соответствующей валюты или условных денежных единиц на день платежа, если иной курс или иная дата его определения не установлены законом или соглашением сторон |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Для оплаты поставленного Товара Поставщик обязан предоставить Заказчику счет, счет-фактуру и товарную накладную за отгруженные товары, а также подробный посуточный отчет за отчетный период по использованию всех топливных карт с указанием вида топлива, количества топлива, номера АЗС, дату и время заправки, номера топливной карты, марки и гос. номера транспортного средства, не позднее 10 числа следующего месяца за отчетным.  Оплата осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.  Оплата производится ежемесячно за фактически полученные Товары не позднее, чем по истечении 30 (тридцати) дней с даты подписания Заказчиком ежемесячного документа о приемке партии Товара пропорционально объемам отпущенного товара после получения счет-фактуры и накладной.  В случае если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в Договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.  Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.  Оплата Товара осуществляется за счет собственных средств Заказчика.  В случае изменения расчетного счета Поставщик обязан в течение одного рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик. |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), количественным и качественным характеристикам | Указание на соответствие поставляемого товара ГОСТу 32513-2013 (показатели октанового числа по исследовательскому и моторному методам, указание экологического класса); возможность увеличения объема поставляемого товара; порядок оплаты и получения товара с использованием пластиковых карт учета товара |
|  | Участники закупки | Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящей документацией.  Для участия в запросе предложений в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру аккредитации на сайте оператора ЕЭТП, на которой проводится запрос предложений в электронной форме. |
|  | Требования к участникам закупки | 1. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:  1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупке;  3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  5) отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, ведение которых предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  6) отсутствие в участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами закупочной комиссии, экспертами.  В случае, если несколько юридических лиц либо физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в настоящей документации о запросе предложений в электронной форме к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. |
|  | Дополнительные (квалификационные) требования к участникам закупки | Не устанавливаются |
|  | Требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) | Не предусмотрено |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Подача заявок на участие в запросе предложений в электронной форме осуществляется только лицами, получившими регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.  Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого предмета запроса предложений (лота), которая может быть отозвана участником закупки до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.  Заявка на участие в открытом запросе предложений в электронной форме направляется участником процедуры закупки оператору ЕЭТП в форме комплекта электронных документов, подписанных ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.  **Заявка на участие в закупке должна содержать:**   1. Согласие участника на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией (рекомендуемая **форма 1**); 2. Техническое предложение, содержащее предложение об условиях исполнения договора (рекомендуемая **форма 2**)   - для обоснования предложенной участником цены, необходимо приложить Локальный сметный расчет;  -для обоснования срока выполнения работ, участнику закупки необходимо приложить календарный график выполнения работ.   1. Сведения об участнике (**форма 3):**, наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса предложений (для иностранного лица); 2. Согласие на обработку персональных данных (в случае, если участник закупки физическое лицо) по **форме 4**; 3. Полученную не ранее чем за 30 дней (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный апостилированный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте и сайте заказчика извещения о проведении закупки; 4. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;   7) Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);   1. Копия справки инспекции Министерства РФ по налогам и сборам об отсутствии задолженности по налогам; сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято 2. Декларация (рекомендуемая **форма 5**) о соответствии участника закупки следующим требованиям:   - участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, участник не должен быть признан несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыто конкурсное производство;  **-** деятельность участника закупки в порядке не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  **-** у участника закупки отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в различные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;  -отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  -отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013г. года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  **-1**0) В случае, если участник закупки относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской федерации», заявка на участие в запросе предложений должна содержать Выписку из Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;  11) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса предложений заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;  Не предоставление документов, указанных в данном пункте Информационной карты Документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о поставляемом товаре (оказываемой услуге, выполняемой работе) дает право закупочной комиссии на отказ в допуске к участию в закупке. |
|  | Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами. | Установлен приоритет товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров Российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых Российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» |
|  | Обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме | Не предусмотрено |
|  | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также срок и порядок его возврата в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Возможность Заказчика изменить условия договора | Возможность предусмотрена |
|  | Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора | Возможность предусмотрена |
|  | Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке | Цена договора  Порядок оценки и сопоставления заявок указаны в Приложении №1 Документации |
|  | Порядок, место, дата начала и дата, время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме | Участник процедуры закупки подает заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме в соответствии с регламентом ЕЭТП [**https://com.roseltorg.ru/**](https://com.roseltorg.ru/)в любое время  Дата начала подачи заявок: 26 марта 2018 года  Дата, время окончания срока подачи заявок: 30 марта 2018 года. до 17-00 час. (время московское) |
|  | Рассмотрение заявок на предмет соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, | По месту нахождения офиса Заказчика по адресу: 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 11, 4-й этаж, левое крыло, каб.401  02 апреля 2018 г. в 10-00 час. (время московское) |
|  | Место, дата и время оценки и рассмотрения заявок участников и подведение итогов | По месту нахождения офиса Заказчика по адресу: 214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 11, 4-й этаж, левое крыло, каб.401  03 апреля 2018 г. в 13-00 час. (время московское) |
|  | Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | При проведении запроса предложений участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений.  В случае получения от участника закупки запроса в электронной форме о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений Заказчик (организатор закупки) в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса размещает на официальном сайте разъяснение положений документации о проведении запроса предложений, если указанный запрос поступил Заказчику (организатору закупки) не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. |
|  | Решение Заказчика (организатора закупки) о внесении изменения в извещение о проведении запроса предложений в электронной форме | Заказчик (организатор закупки) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается Заказчиком (организатором закупки) на срок не менее чем два рабочих дня. |
|  | Срок, место и порядок предоставления документации о закупке | Документация о запросе предложений в электронной форме доступна для ознакомления и скачивания бесплатно на официальном сайте или на сайте оператора ЕЭТП, на котором будет размещаться информация о проведении запроса предложений в электронной форме и проводиться запрос предложений в электронной форме. |
|  | Срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки | Общество (организатор закупки) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается Обществом (организатором закупки) на срок не менее чем два рабочих дня. |
|  | Порядок заключения и исполнения договора | Заказчик в течение не более чем 3 рабочих дней со дня подписания протокола результатов закупки направляет победителю закупки проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. В случае, если победитель закупки в течение 10 дней со дня направления ему договора заказчиком не предоставил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке товаров, работ и услуг АО «Международный аэропорт «Калуга» заключается такой договор, по результатам проведения открытого запроса предложений в электронной форме, должен быть заключен Заказчиком не позднее 30 дней со дня подписания и размещения на Официальном сайте и ЕЭТП протокола подведения итогов закупки.  В случае подачи и(или) допуска к торгам только одной заявки, открытый запрос предложений признается несостоявшимся и договор заключается с единственным участником, подавшим такую заявку, по цене предложенной таким участником в заявке. |
| Приложение № 1 к Документации: Критерии и порядок оценки заявок  Приложение № 2 к Документации: Техническое задание  Приложение № 3 к Документации: Обоснование цены  Приложение № 4 к Документации: Проект Договора  Приложение № 5 к Документации: Формы документов | | |

Приложение №1

к Документации о запросе предложений

**Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений**

Для оценки заявок используются следующие критерии и соответствующая значимость критериев:

| **Номер  критерия** | **Критерий оценки  заявок** | **Содержание критерия** | **Значимость критерия в баллах** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цена договора | Оценивается снижение цены договора, предложенной участником запроса предложений в его заявке на участие в запросе предложений, по сравнению с максимальной ценой из предложенных участниками закупки. | 50 баллов – наилучшее предложение по цене, каждое последующее – на 5 баллов меньше |
| 2. | Технические характеристики товара | Технические (качественные) характеристики товара:  1) соответствие ГОСТу  2) наличие АЗС в Промышленном и Ленинском районах г. Смоленска и в Смоленском районе Смоленской области по трассе в направлении г. Починок:  3) возможность оплаты и отпуска товара с использованием электронных карт учета | 50 баллов – максимальное значение, из них:   1. 25 баллов - наилучшее предложение, каждое последующее - на 5 баллов меньше   2)15 баллов – наилучшее предложение, каждое последующее – на 5 баллов меньше,  3)10 баллов – наилучшее предложение, каждое последующее – на 5 баллов меньше |
| ИТОГО | | | 100 |

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников, допущенных к участию в запросе предложений, осуществляется закупочной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении запроса предложений в следующем порядке.

По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по мере уменьшения количества критериев, которым соответствует заявка на участие в запросе предложений. Победителем запроса предложений признается участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором указываются участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место в данном запросе предложений и признанный победителем запроса предложений, а также участник, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено второе место.

В случае, если участники закупки, допущенные к участию в закупке, набрали одинаковое количество баллов, победителем признается тот участник, заявка которого поступила раньше.

Примечание: При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке (Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами).

Приложение № 2

к Документации

**Техническое задание**

**на поставку нефтепродуктов (бензин автомобильный АИ-92 и АИ-95)**

**для автотранспорта акционерного общества «Спецавтохозяйство» (АО «СпецАТХ»)**

**Основные технические требования:**

1. Качество подлежащего к поставке нефтепродуктов (бензин автомобильный АИ-92 и АИ-95) (далее также – топливо) должно соответствовать ГОСТ 32513-2013. (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1864-ст). Топливо должно соответствовать требованиям настоящего стандарта и изготавливаться по технологии, утверждённой в установленном порядке.
2. Наличие паспортов качества на топливо обязательно, сертификаты соответствия прилагаются к документам на каждую партию топлива и предъявляются по требованию Заказчика.
3. Поставщик обязан передать Заказчику топливо надлежащего качества в соответствии с условиями договора через сети АЗС по электронным картам посредством соответствующих терминалов.
4. Электронные карты должны быть номерные с общим балансом денежных средств и указателем держателя карты. Каждая электронная карта должна быть на один вид топлива с индивидуальным ПИН-кодом и установленным лимитом заправки.

Лимиты по картам:

- АИ-92: 1 карта с лимитом 550 литров в месяц;

- АИ-95: 1 карта с лимитом 350 литров в месяц.

1. Наличие у Поставщика заправочных станций (АЗС) в Промышленном и Ленинском районах г. Смоленска и в Смоленском районе Смоленской области по трассе в направлении г. Починок.
2. Поставка товара должна быть обеспечена круглосуточно.

**Требования к закупаемой продукции:**

**1.** Закупаемый товар - бензин автомобильный АИ-92, бензин автомобильный АИ-95.

**2.** Обоснование закупки - поставка нефтепродуктов для автотранспорта АО «СпецАТХ».

**3.** Предприятие, для которого осуществляется закупка, - акционерное общество «Спецавтохозяйство» (АО «СпецАТХ»), юридический адрес: 2114019, Смоленская обл., г.Смоленск, п. Тихвинка, д. 65 Б;

**4.** Сроки поставки: с марта 2018г. по декабрь 2018г.включительно;

**5.** Объемы поставки, требования к техническим (функциональным, качественным и т.п.) характеристикам товара к настоящему техническому заданию:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Наименование показателей товара и требуемые значения показателей | Ед. измерения | Кол-во | Прогнозируемая средняя  максимальная стоимость |
| Бензин автомобильный Аи-92 | ГОСТ 32513-2013  Октановое число:  по исследовательскому методу: не менее 92,0  по моторному методу: не менее 83,0  Экологический класс: К5 | Литр | 6 100 | 231 800  рублей |
| Бензин автомобильный Аи-95 | ГОСТ 32513-2013  Октановое число:  по исследовательскому методу: не менее 95,0  по моторному методу: не менее 85,0  Экологический класс: К5 | Литр | 4 000 | 164 000  рублей |
|  |  | **ИТОГО:** | 10 100 | 395 800 |

**6.** Место поставки: поставка топлива осуществляется путем выбора Заказчиком по электронным картам литровой схемы через сеть АЗС Поставщика, расположенные в Промышленном и Ленинском районах г. Смоленска и в Смоленском районе Смоленской области по трассе в направлении г. Починок.

Потребность топлива рассчитана на дату составления технического задания и может меняться как в большую, так и в меньшую сторону в зависимости от потребностей общества по основным видам деятельности.

**7.** Условия оплаты: в соответствии с условиями Договора.

8. Порядок сдачи и приемки товара производится путём обращения держателя электронной карты представителя Заказчика к оператору АЗС сетей АЗС Продавца. После проверки электронной карты на наличие денежных средств и соответствия запрашиваемого вида топлива производится отпуск указанного количества топлива с последующей выдачей кассового и товарного чеков на отпущенное количество топлива.

Приложение №3

К Документации

**Обоснование начальной максимальной цены договора**

Для определения начальной (максимальной) цены договора Заказчиком использовались цены за 1 литр топлива, с учетом НДС, по данным ФГБУ «ЦДУ ТЭК» («Розничные цены на атвомобильные топлива на АЗС и АГЗС по субъектам РФ», код исх.формы – Р47, периодичность выгрузки – нед., в Смоленской области) за 4 неделю февраля 2018 года

Приложение №4

К Документации

**Проект договора**

***размещен на официальном сайте https://zakupki.gov.ru в виде отдельного файла.***

Приложение №5

к Документации

* 1. **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

*Оформить на бланке участника закупки   
с указанием даты и исходящего номера*

**(форма является рекомендованной )**

**Заказчику:**

Генеральному директору

АО «СпецАТХ»

П.Ю. Березкину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

214038, г. Смоленск, ул. Кловская, д. 11

**ЗАЯВКА**

**НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)*

Изучив Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, опубликованное на официальном сайте [**https://com.roseltorg.ru/**](https://com.roseltorg.ru/) **Единая электронная торговая площадка** за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. [указать дату и номер извещения], а также Документацию о закупке «Запрос предложений в электронной форме для определения поставщика на право заключения договора на поставку горюче-смазочных материалов», и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений в электронной форме

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),   
номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений в электронной форме на условиях, установленных в извещении и документации о запросе предложений в электронной форме, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц))*

сообщает о согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями Документации о запросе предложений в электронной форме, включая проект Договора и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, в том числе:

| **№  п/п** | **Наименование показателя** | **Предложение участника** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Цена договора (**Цена договора включает все затраты, издержки и иные расходы Поставщика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора, в том числе электронные карты для отпуска Товара, налоги, сборы и другие обязательные платежи, в том числе НДС (при наличии), а также прочие расходы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и разделом 8 настоящего Договора.  В случае, если розничная цена единицы товара в момент поставки ниже цены единицы товара, установленной договором, отпуск и оплата товара производится по розничной цене.  Предлагаемая Участником закупки стоимость договора с учетом НДС не должна превышать начальную (максимальную) цену договора. | (*цифрами и прописью*) |
| 2 | **Срок поставки товара** |  |
| 3 | **Гарантийные обязательства** | Требования не установлены |

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

* 1. **ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

**1.Предложение об условиях исполнения договора**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель (заполняется в соответствии с Приложением № 1 к части** **III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»)** | **Развернутое предложение участника закупки** | **Примечание** |
| 1. | Цена договора**\*** |  |  |
| 2. | Возможность оплаты и отпуска товара с использованием электронных карт учета |  |  |
| 3. | Качественные характеристики товара (соответствие ГОСТу) |  |  |
| 4. | Наличие АЗС в Промышленном и Ленинском районах г. Смоленска и в Смоленском районе Смоленской области по трассе в направлении г. Починок: | Указать адреса АЗС |  |

Настоящая заявка на участие в запросе предложений в электронной форме дополняется следующими документами:

1. Предложение об условиях исполнения договора, содержащее сведения о цене договора; качественных характеристиках товара; перечне АЗС на территории Промышленного и Ленинского районов г. Смоленска и в Смоленском районе Смоленской области по трассе в направлении г. Починок, возможности проведения расчетов с использование электронных карт учета отпуска товара.
2. Прочие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечислить)

**Руководитель участника закупки**

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись) М.П.

**Форма 3. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
|  | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации |  |
|  | ИНН/КПП Участника |  |
|  | ОГРН |  |
|  | Адрес места нахождения (юридический адрес) |  |
|  | Почтовые адреса |  |
|  | Фактический адрес |  |
|  | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника  (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника, web-сайт |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты |  |
|  | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) |  |
|  | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | ОКПО |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности, контактного телефона и адреса эл. почты (исполнитель заявки на участие) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Форма 4. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ \***

**Заказчику:**

Генеральному директору

АО «СпецАТХ»

П.Ю. Березкину

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт: серия\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован (а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие акционерному обществу «Международный аэропорт «Калуга», юридический адрес: 248035, г. Калуга, ул. Взлетная, д. 46, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в АО «СпецаТХ».

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

\*Данная форма подлежит заполнению только в случае, если участником закупки является физическое лицо

**ФОРМА 5. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

**(рекомендуемая)**

*Оформить на бланке участника закупки*

Декларация

**о соответствии участника закупки установленным требованиям**

Настоящим подтверждаем, что в отношении участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки)

1) соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) не проводится ликвидация участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупке;

3) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствует в реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица, ведение которых предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) отсутствует у участника закупки и его должностных лиц конфликт интересов с сотрудниками Заказчика, специализированной организации, членами закупочной комиссии, экспертами.

**Участник**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.п. (при наличии)