**Форма ЗАЯВКИ**

**для юридического лица**

на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Смоленской области

Генеральному директору

АО «СпецАТХ»

П.Ю. Березкину

Кирова ул., д. 29 Г,

г. Смоленск, 214004

specatx@gmail.com

Заявка

на заключения договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

Прошу заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Смоленской области с 01.01.2020 года.

 **В заявке потребителя указываются следующие сведения:**

Реквизиты потребителя.

**1)** Полное наименование

**2)** Основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр

**3)** Фактический адрес

**4)** Индивидуальный номер налогоплательщика

**5)** Банковские реквизиты

**6)** Документы, удостоверяющие право лица на подписание договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами

**7)** Наименование и местонахождение помещений и иных объектов недвижимого имущества, в которых образуются твердые коммунальные отходы

8)Cведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, осуществляемой потребителем

9) Cведения о количестве и составе образующихся твердых коммунальных отходов за год

**К заявке прилагаются следующие документы**:

1) копия документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, жилым и нежилым помещением, земельным участком.

2) документы, подтверждающие наличие:

- у управляющей организации или товарищества собственников жилья либо жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива обязанности по предоставлению коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами собственникам твердых коммунальных отходов;

- у управляющей организации лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

3) доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя потребителя, действующего от имени потребителя, на заключение договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

4) документы, содержащие сведения:

- о назначении и об общей площади жилого дома или части жилого дома, здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка, о количестве расчетных единиц в соответствии с приказом Департамента Смоленской области по природным ресурсам и экологии от 23.10.2020 года №0384/0103 «Об установлении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Смоленской области»;

- о площади жилых помещений, нежилых помещений (отдельно для каждого собственника нежилого помещения), помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, или о количестве проживающих в многоквартирном доме, жилом доме или части жилого дома (в зависимости от способа расчета платы за услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами).

В целях повышения качества оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами **рекомендуем также**  к указанным выше сведениям и документам предоставлять следующую информацию:

- Ф.И.О. и контактный телефон лица, уполномоченного на взаимодействие с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

- количество, вместимость контейнеров (в куб.м.);

- сложившаяся периодичность вывоза (с указанием дней недели);

- особые условия (проедет только маленький автомобиль, ключи, шлагбаум, арка, кодовый замок и т.п.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**-** адрес электронной почты в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для отправки корреспонденции

- информация потребителя, необходимая для применения электронного документооборота:

|  |  |
| --- | --- |
| Название системы электронного документооборота |  |
| Наименование оператора электронного документооборота |  |
| ИНН оператора электронного документооборота |  |

Также необходимо указать контакты (телефон, адрес электронной почты) ответственного сотрудника организации, пользователя системы ЭДО, получателя электронных документов. Данный контакт может использоваться АО «СпецАТХ» для решения вопросов, связанных с ЭДО.

Для сведения:

АО «СпецАТХ» применяет систему электронного документооборота СБИС. Идентификатор АО "СпецАТХ" в системе электронного документооборота СБИС: 2BE36b2fd8a7349456aa3db91a8985e5a16.

Единоличный исполнительный

орган *(например - директор),* либо

лицо действующее на основании

доверенности Ф.И.О.

 М.П. *(подпись)*

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_